

記入例

(この通りでなくて、構いません。)

インタビューのマナーを^{まな}学ぼう





だれ なに き 1. 誰に何を聞くかまとめよう

だれ
誰にインタビューする？

校長先生

き こと
聞きたい事をまとめよう

① 毎朝、何時に学校に來ていますか？

② 一番好きな給食は、何ですか？

③ おすすめの本を教えてください。



もう こ 2.インタビューを申し込もう

い
インタビューにいつ行きたい？

れい (例)	げつようび 月曜日	ゆうがた 夕方	じ 4時
1月14日(火曜日)		お昼休み	

もう こ
申し込んでみよう

こんにちは。

わたしは しょうがっこう 小学校 ねん 年の です。

校長先生自身

について、しら調べているので、インタビューにい行ってもいいですか？

いつがいいですか？



き かた かんが 3. いい聞き方を考えよう

あいて ひと はな き かた
～相手の人が話しやすくなるような聞き方とは？～

き かた あいて ひと はな
① どのような聞き方をすれば、相手の人は話やすくなるでしょうか？

はな ひと おも う
まずは、あなたが話しやすい人を思い浮かべてみましょう。

はなし ひと だれ
あなたが話をしやすい人は誰ですか？

お母さん

ひと はなし りゆう かんが
② どうして、その人に話をしやすいのか、その理由を考えてみましょう

はなし りゆう
その人に話しやすい理由に○をつけましょう。

(○) 「うん、うん」と言って聞いてくれるから

() やさしい目^めでじっと見てくれるから

(○) にこにこしてくれるから

() からだを自分^{じぶん}の方^{ほう}に向けて聞いてくれるから

(○) その他^{ほか}

おもしろい話の時に
いっしょに笑ってくれるから

いま、②で○をつけたものが、話しやすくなる聞き方です。

あなたがインタビューをする時^{とき}も、

あいて ひと はな き かた ころ
相手の人が話しやすくなるような聞き方を心がけましょう。



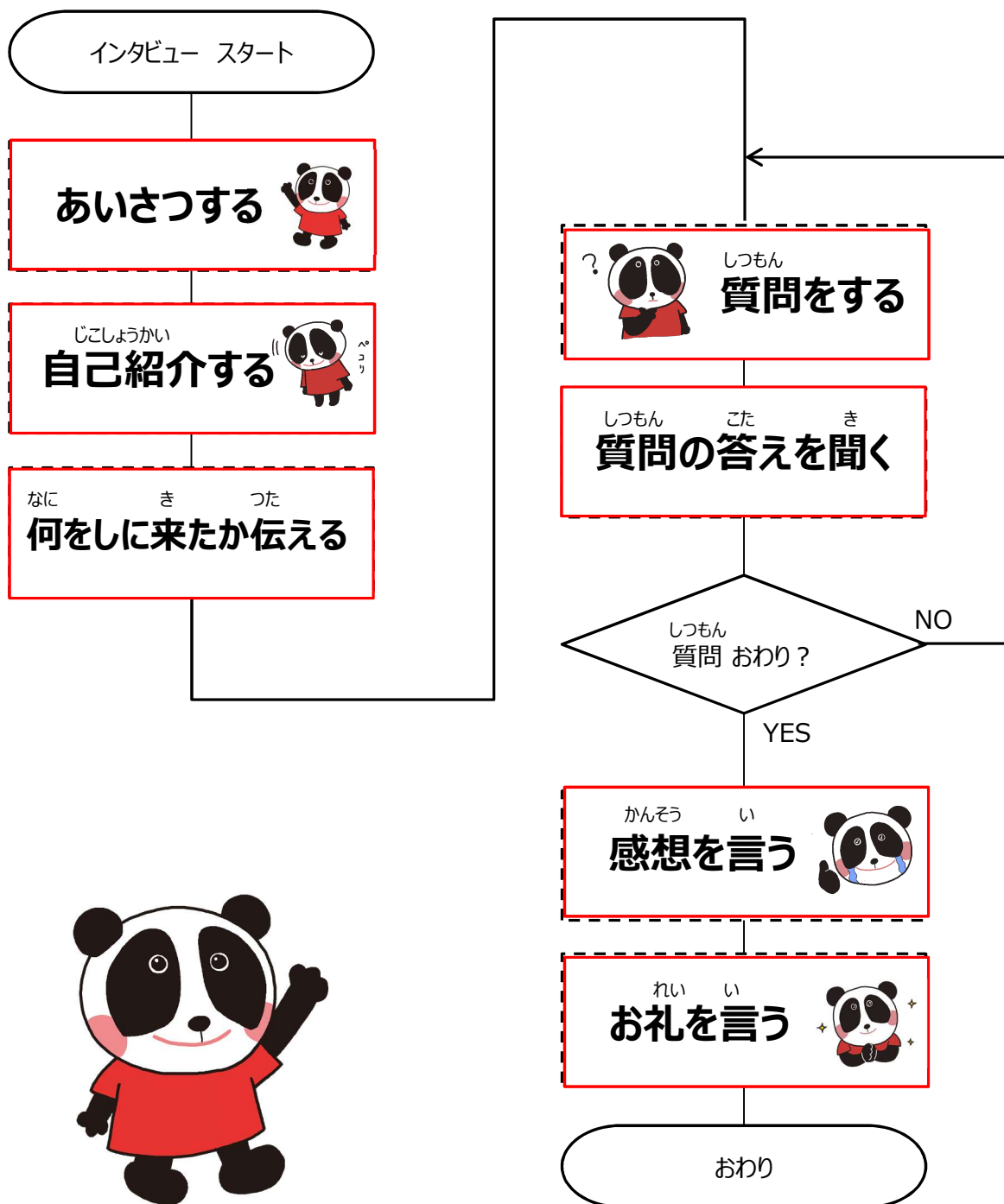
4.インタビューの進め方

はさみで下のカードを切り取り、次のページのフローチャートで、
インタビューの進め方を整理しよう。

あいさつする 	自己紹介する 
何をしに来たか伝える 	質問をする 
お礼を言う 	感想を言う 
質問の答えを聞く	



4.インタビューの進め方 (フローチャート)





5. まとめよう

2019 ^{ねん}年 ^{がつ}1 ^{にち}月 ^{ようび}14 ^{にち}日 火 ^{曜日}曜日

ぼく
わたし は、 校長先生 さんに、
先生自身のこと についてインタビューしました。

こと
わかった事は、

- ①校長先生は、毎朝、7時に学校に
来ている
- ②校長先生が一番好きな給食は、
からあげ
- ③校長先生のおすすめの本は
「はてしない物語」 です。

おも こと
思った事は、

校長先生は、私が起きている時間に、
もう学校に着いているなんて、毎朝、
早起きしているんだな。ということ です。