

インタビューのマナーを^{まな}学ぼう





This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has rounded corners on the left side and a straight edge on the right. There is no handwriting or other markings on the page.



もう こ 2.インタビューを申し込もう

い
インタビューにいつ行きたい？

れい (例)	げつようび 月曜日	ゆうがた 夕方	じ 4時

もう こ
申し込んでみよう

こんにちは。

わたしは しょうがっこう 小学校 ねん 年の です。

について、しら調べているので、インタビューにい行ってもいいですか？

いつがいいですか？



き かた かんが 3. いい聞き方を考えよう

あいて ひと はな き かた
～相手の人が話しやすくなるような聞き方とは？～

き かた あいて ひと はな
① どのような聞き方をすれば、相手の人は話しやすくなるでしょうか？

はな ひと おも う
まずは、あなたが話しやすい人を思い浮かべてみましょう。

はなし ひと だれ
あなたが話をしやすい人は誰ですか？

ひと はなし りゆう かんが
② どうして、その人に話をしやすいのか、その理由を考えてみましょう

はなし りゆう
その人に話しやすい理由に○をつけましょう。

- () 「うん、うん」と言^いって聞^きいてくれるから
- () やさしい目^めでじっと見^みてくれるから
- () にこにこしてくれるから
- () からだを自分^{じぶん}の方^{ほう}に向^むけて聞^きいてくれるから
- () その他^{ほか}

いま、②で○をつけたものが、話しやすくなる聞き方です。


あなたがインタビューをする時^{とき}も、

あいて ひと はな き かた ころ
相手の人が話しやすくなるような聞き方を心がけましょう。



4.インタビューの進め方

はさみで下のカードを切り取り、次のページのフローチャートで、
インタビューの進め方を整理しよう。

あいさつする 	自己紹介する 
何をしに来たか伝える 	質問をする 
お礼を言う 	感想を言う 
質問の答えを聞く	



すす かた





5. まとめよう

ねん
年

がつ
月

にち
日

ようび
曜日

ぼく
わたし は、

さんに、

についてインタビューしました。

こと
わかった事は、

です。

おも こと
思った事は、

です。