

## 記入例

(この通りで"なくて、構いません。)

# まな インタビューのマナーを学ぼう





だれ なに き  
**1. 誰に何を聞くかまとめよう**

だれ  
**誰にインタビューする？**

**校長先生**

き こと  
**聞きたい事をまとめよう**

- ① 每朝、何時に学校に来ていますか？**
- ② 一番好きな給食は、何ですか？**
- ③ おすすめの本を教えてください。**



## もう こ 2. インタビューを申し込もう

い  
インタビューにいつ行きたい？

れい げつようび ゆうがた じ  
(例) 月曜日の夕方 4 時

1月14日(火曜日) お昼休み

もう こ  
申し込んでみよう

こんにちは。

わたしは 〇〇〇 小学校 5 年の 〇〇 です。

**校長先生自身**

について、調べているので、**い** インタビューに行ってもいいですか？

いつがいいですか？



## き かた かんが 3. いい聞き方を考えよう

あいて ひと はな  
～相手の人が話しやすくなるような聞き方とは？～

き かた あいて ひと はな

① どのような聞き方をすれば、相手の人は話やすくなるでしょうか？  
まずは、あなたが話しやすい人を思い浮かべてみましょう。

はなし ひと だれ  
あなたが話をしやすい人は誰ですか？

お母さん

ひと はなし

りゆう かんが

② どうして、その人に話をしやすいのか、その理由を考えてみましょう

はなし りゆう

その人に話しやすい理由に○をつけましょう。

- (○) 「うん、うん」と言って聞いてくれるから
- ( ) やさしい目でじっと見てくれるから
- (○) にこにこしてくれるから
- ( ) からだを自分の方に向けて聞いてくれるから
- (○) その他

おもしろい話の時に  
いっしょに笑ってくれるから

はな き かた

いま、②で○をつけたものが、話しやすくなる聞き方です。

あなたがインタビューをする時も、

あいて ひと はな き かた こころ  
相手の人が話しやすくなるような聞き方を心がけましょう。



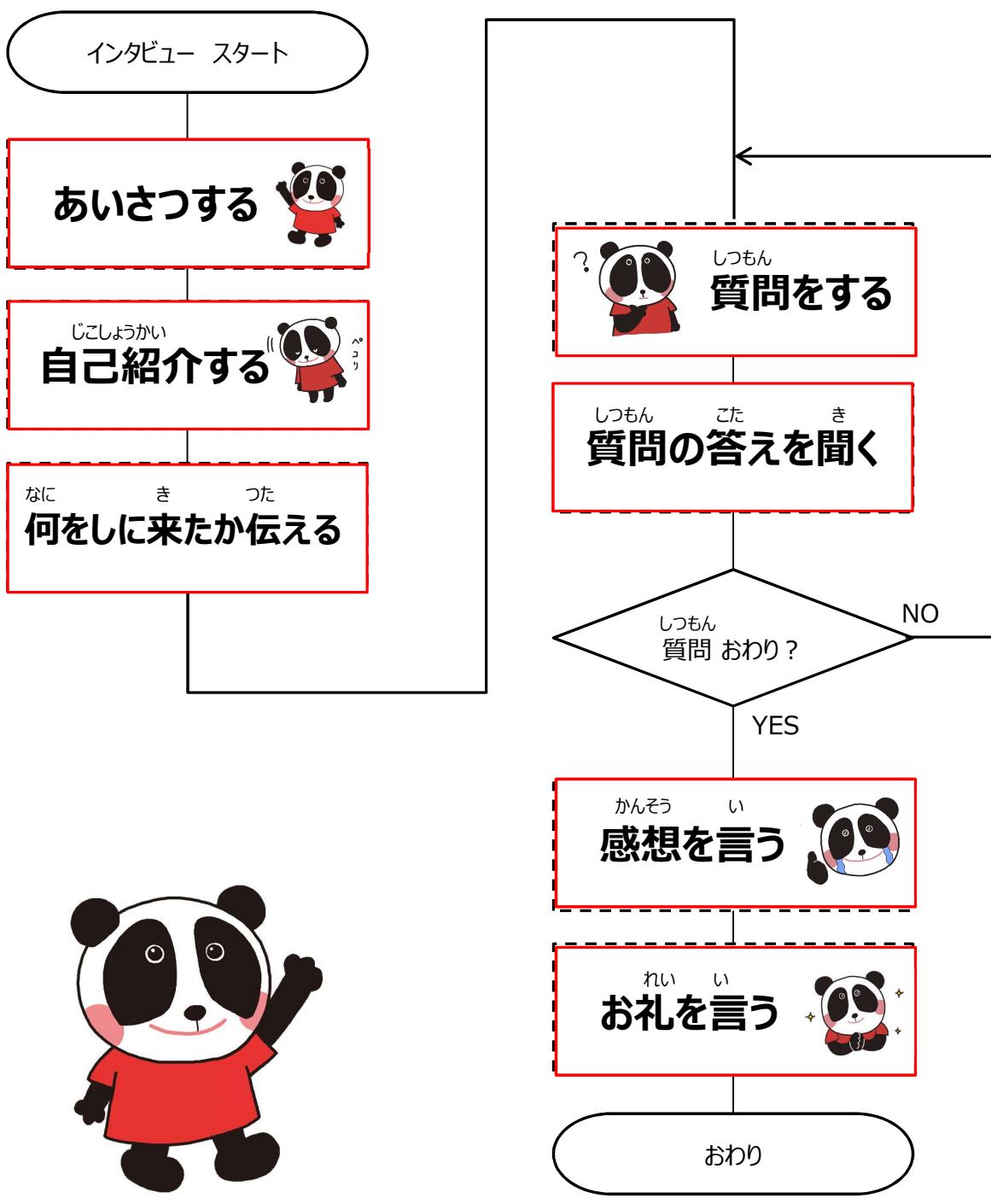
## すす かた 4. インタビューの進め方

した き と  
はさみで下のカードを切り取り、次のページのフローチャートで、  
すす かた せいり  
インタビューの進め方を整理しよう。

あいさつする	自己紹介する
なに き つた 何をしに来たか伝える	じこしょうかい しつもん 質問をする
れい い お礼を言う	かんそう い 感想を言う
しつもん こた き 質問の答えを聞く	



## すす かた 4. インタビューの進め方 (フローチャート)





## 5. まとめよう

2019 年 1 月 14 日 火曜日

ぼく  
わたし は、校長先生 さんに、  
先生自身のこと についてインタビューしました。

わかつた事は、こと

①校長先生は、毎朝、7時に学校に  
来ている

②校長先生が一番好きな給食は、  
からあげ

③校長先生のおすすめの本は  
「はてしない物語」です。

おも  
こと  
思った事は、こと

校長先生は、私が起きている時間に、  
もう学校に着いているなんて、毎朝、  
早起きしているんだな。ということです。